

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»
протокол № 3
от «31» 03 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»
Г.В.Пилипенко
приказ № 3/п от «31» 03 2021 г.



Положение о Педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 424 г. Челябинска»

И. Общие положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 424 г. Челябинска» разработано в соответствии с
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года;
 - ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г с изменениями на 21 января 2019 года;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года;
 - Уставом МАДОУ.
2. Данное Положение о Педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 424 г. Челябинска» обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

II. Основные задачи

4. Определение Программы развития МАДОУ.
5. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
7. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенция

8. К компетенции педагогического совета относятся:
 - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.
 - обсуждение и принятие проектов локальных актов МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации ООП, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
 - рассмотрение и принятие тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
 - обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;
 - разработка и принятие тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
 - обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
 - рассмотрение характеристик на награждение, поощрение педагогических работников МАДОУ;
 - заслушивание отчетов заведующего МАДОУ, его заместителей о создании условий для реализации ООП, самообследовании;
 - избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - решение вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета, по заданию руководителя МАДОУ.

IV. Права

9. Педагогический совет МАДОУ имеет право:
 - участвовать в управлении МАДОУ;
 - запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - приглашать на заседания работников МАДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
 - обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в

- ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;
 - вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МАДОУ.

V. Ответственность

10. Педагогический совет МАДОУ несет ответственность:
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
 - за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. Состав и организация деятельности

11. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.
12. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
13. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
14. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники МАДОУ, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
15. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
16. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
17. Председатель педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

VII. Делопроизводство

18. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.
19. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
20. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются,

скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

21. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ в течение 5 лет.